**Asist!**

5-9-2013 door: Redactie HALLO bewerking PO

**Bedrijf ASIST! Eigenaar Yvonne Kessels Adres Simonsstraat 20 Plaats Kronenberg Telefoon 06 51 12 63 64 E-mail asist@live.nl Website www.asistzakelijk.nl (in ontwikkeling) Sector Zakelijke ondersteuning Start 1 april 2013**

**Activiteiten**

Wie als ondernemer wel eens op zoek is naar (extra) zakelijke ondersteuning, is bij ASIST! aan het juiste adres. ASIST! biedt zakelijke ondersteuning op secretarieel, management of administratief niveau. Tijdens een periode van topdrukte of ziekte van één van de medewerkers of zwangerschapsverlof of tijdens vakantieperiode kan ASIST! worden ingeschakeld.

Yvonne Kessels is een ervaren, enthousiaste en zelfstandige secretaresse die bedrijven uitstekend kan ondersteunen bij secretariële en management zaken waarbij extra hulp nodig is. Denk aan:

• maken van powerpoint presentaties

• verzorgen van nieuwsbrieven

• opzetten secretariaat

• verzorgen correspondentie (nationaal en internationaal)

• onderhouden archief (papier en digitaal)

• coördinatie en ondersteuning bij secretariële werkzaamheden

• organiseren van nationale en internationale reizen

• ondersteuning bieden bij opzetten meetings

• voorbereiden en notuleren meetings

• coördinatie en ondersteuning bij projecten

• en verder alle voor de klant belangrijke ondersteuning

Maar ook bijvoorbeeld voor het maken en bijhouden van een zakelijke Facebookpagina. Sociale media kunnen een extra toegevoegde waarde hebben voor het op een gebruiksvriendelijke manier informeren van klanten en andere relaties, ook in het buitenland.

**Doelgroep**

ASIST! kan zich inzetten in elke branche, op elk niveau waar behoefte is aan extra zakelijke ondersteuning. Een extra opdracht gekregen waarvoor een extra paar handen gevraagd wordt? Of even behoefte aan extra ondersteuning, op welk gebied dan ook ? Dan kan ASIST! worden ingezet.

**Onderscheidend vermogen**

ASIST! heeft een duidelijk onderscheidend vermogen. Dit uit zich in het feit dat ASIST! ruime ervaring heeft op secretarieel, directie en management-niveau. ASIST! legt elke dag de lat hoger. Kenmerken van ASIST! zijn onder andere: pro-actieve, flexibele houding en initiatiefrijke houding en goede communicatieve en sociale vaardigheden. Open staan voor nieuwe ontwikkelingen en nieuwe leerdoelen zijn de ambities van ASIST!